

Curso de especialização em  
Estruturas

## Edital de seleção 2024

Este documento torna público e estabelece os requisitos, critérios e normas para o processo seletivo do curso de pós-graduação lato sensu em estruturas, conforme resolução no. 89/20 de 04 de dezembro de 2020 do COUN (Conselho Universitário) da Universidade Federal do Paraná.

A Universidade Federal do Paraná, através da coordenação da pós-graduação em Estruturas, consubstanciada na resolução COUN-89/20,

### RESOLVE

**Art. 1º** A pós-graduação Lato Sensu em Estruturas é destinada para graduados em engenharia civil, arquitetura ou áreas correlatas e é constituída por disciplinas sistematicamente organizadas que têm por objetivo proporcionar ao estudante as mais recentes informações, visando a conferir ao mesmo um nível de elevado padrão técnico, científico e profissional, com previsão de obtenção de certificado ou título de especialista.

I – Os alunos com 75% de frequência em todas as aulas síncronas e assíncronas e 70% de aproveitamento nos projetos de avaliação, mas sem a defesa da monografia, recebem o certificado de aperfeiçoamento, não conferindo título;

II – Junto aos critérios anteriores, a aprovação da monografia em defesa perante banca de professores mestres e doutores, confere ao aluno o título de especialista em estruturas emitido pela Universidade Federal do Paraná.

III – O curso é no formato EaD (Ensino à Distância), com eventos presenciais ao final de cada bimestre, durante as disciplinas, que serão transmitidos ao vivo pela internet.

**Parágrafo único.** Este curso de pós-graduação não confere atribuição profissional.

#### Seção I

#### Objetivos

**Art. 2º** O objetivo do curso é aprofundar, aperfeiçoar e especializar os alunos em estruturas de concreto armado e protendido, com foco no cálculo e aplicação em projeto. Ao final do curso o aluno especialista será capaz de resolver estruturas civis com conhecimento necessário para desenvolver projetos estruturais eficientes e confiáveis. Mais especificamente:

- a) Aprofundar o conhecimento em estruturas de concreto armado e protendido;

- b) Aperfeiçoar os procedimentos de projeto de estruturas de concreto armado e protendido;
- c) Ensinar a utilização da linguagem de programação python para o uso no dimensionamento de peças e edificações de concreto armado e protendido, sendo os códigos completamente open source (gratuitos);
- d) Especializar nos cálculos e detalhamentos necessários para o projeto de estruturas de concreto armado e protendido;
- e) Especializar para que domine a implementação em python dos cálculos e detalhamento de peças estruturais de concreto armado e protendido.

**Parágrafo único.** Espera-se que o especialista tenha o total controle do processo de dimensionamento de estruturas de concreto armado.

## Do curso

### Seção II

#### Duração

**Art. 3º** O curso tem a duração de 15 (quinze) meses, iniciando no final de Julho/2024 (podendo ser prorrogado a critério da coordenação) e finalizando em Dezembro/25. O calendário completo pode ser conferido em <https://estruturas.ufpr.br/curso-de-especializacao/calendario-do-curso/>.

**Parágrafo único.** Embora o curso dure apenas 15 meses, é permitido aos nossos alunos um parcelamento do investimento em até 24x, conforme seção VII. Isto implica que: o certificado ou o título somente serão emitidos após a quitação de todos os débitos.

### Seção III

#### Disciplinas

**Art. 4º** As disciplinas somam um total de 360h, divididas entre programação, práticas, aplicadas e técnicas. A grade completa das disciplinas, com ementa, bibliografia e professor pode ser conferida em <https://estruturas.ufpr.br/curso-de-especializacao/disciplinas-da-especializacao/>.

**Parágrafo único.** Não serão aceitas quaisquer tipos de equivalências ou convalidações nas disciplinas, sendo obrigatório ao aluno completar todas as disciplinas do curso.

**Art. 5º** A avaliação será feita por projeto. Ao final de cada disciplina, o aluno deverá desenvolver um projeto específico da disciplina para demonstrar seu desempenho acadêmico. Este projeto deve levar em conta a aplicação dos conceitos teóricos desenvolvidos na disciplina em um problema real da engenharia de estruturas civis.

### Seção IV

#### Monografia

**Art. 6º** A monografia da especialização é o documento que deverá ser desenvolvido pelo aluno, conforme o conhecimento adquirido nas disciplinas da especialização, junto com seu conhecimento pessoal.

I – Este documento será submetido para uma banca de professores mestres e doutores que farão a avaliação do conteúdo;

II – O aluno terá a chance de defender o conteúdo da monografia escrita perante a banca de avaliação, através da apresentação do conteúdo com duração máxima de 30 (trinta) minutos, na defesa da monografia;

III – As defesas devem ocorrer em Dezembro/2025, conforme o calendário.

## Seção V

### Coordenação e comunicações

**Art. 7º** A coordenação acadêmica trata das disciplinas, sua distribuição, ementa, conteúdo, gravação e direção dos vídeos, roteiros de aprendizagem, orientação dos professores e dos tutores dos alunos. A coordenação administrativa trata dos procedimentos administrativos do curso, pagamento de mensalidades e emissão dos certificados e dos títulos de especialistas para os aprovados na monografia.

§ 1º A comunicação dos alunos com a coordenação e com os professores é feita de forma obrigatória pelos meios oficiais da Universidade: o aplicativo microsoft Teams ou o e-mail do curso (estruturas@ufpr.br). Nenhum outro tipo de contato será aceito e respondido.

§ 2º Após aprovação no processo seletivo e confirmação da matrícula é obrigação do aluno a criação do e-mail @ufpr.br para que possa acessar o conteúdo das disciplinas e ter acesso às salas no microsoft Teams. Após sua confirmação de matrícula, todas as informações necessárias do acesso ao conteúdo e das salas para as aulas síncronas será repassada aos alunos.

## Seção VI

### Seminários

**Art. 8º** Ao final de cada bimestre, conforme calendário, sempre aos sábados pela manhã, serão realizados os seminários do curso.

- a) Estes seminários contam com uma aula de revisão dos conteúdos do bimestre, seguida de uma palestra com um professor ou profissional convidado;
- b) Os seminários serão presenciais para quem puder participar e irão ocorrer nas dependências do centro politécnico da UFPR, em Curitiba/PR. O auditório será divulgado em momento oportuno;
- c) Todo o evento será transmitido ao vivo para os alunos que não puderem estar presentes, e os respectivos vídeos permanecerão disponíveis até o final do curso. Para assistir a transmissão será obrigatório login com e-mail @ufpr.br.

## Seção VII

### Investimento

**Art. 9º** O investimento do aluno no curso será de R\$ 12.700,80, que poderá ser pago em 24x de R\$ 529,20 no boleto bancário.

I – O aluno com inadimplência de 60 dias perde o acesso ao sistema e com 90 dias de inadimplência será acionado extrajudicialmente. Após, será acionado judicialmente;

II – Todo pagamento fora do vencimento acarreta em multas diárias, conforme contrato de prestação de serviços educacionais, assinado durante o processo de matrícula;

III – O cancelamento do curso pode ser solicitado a qualquer momento mediante pagamento da multa estabelecida no contrato de prestação de serviços educacionais.

**Parágrafo único.** Todos os certificados, seja de aperfeiçoamento ou de especialização, somente serão emitidos após a quitação de todos os débitos do aluno, salvo o tempo de confecção dos mesmos.

## Das vagas

**Art. 10** São oferecidas um total de 50 vagas, sendo que destas vagas, 10% (dez por cento) do total de alunos pagantes efetivamente matriculados serão acrescidas vagas e destinadas para bolsistas, conforme resolução COUN-89/20 da UFPR. Portanto, a quantidade total de vagas para bolsistas somente será conhecida após a confirmação das matrículas dos pagantes.

§ 1º Os servidores da UFPR e os empregados das Fundações de Apoio terão disponibilizadas 50% (cinquenta por cento, arredondado para cima quando for o caso) das vagas destinadas aos alunos bolsistas.

§ 2º Em caso de sobra de vagas destinadas aos servidores, as mesmas serão preenchidas pelos demais candidatos bolsistas aprovados no processo seletivo.

§ 3º Os bolsistas possuem isenção total do valor do curso.

§ 4º Os critérios para a seleção dos bolsistas estão descritos no artigo 23.

**Art. 11** A coordenação se resguarda no direito de só iniciar a turma do referido curso caso haja preenchimento total das vagas pagantes e, da mesma forma, dependendo da procura e das condições técnico-legais, abrir nova turma.

**Parágrafo único.** Caso não seja aberta a turma na data especificada neste edital, todos os aprovados no processo seletivo estarão automaticamente aprovados para a próxima turma, com vaga garantida.

## Das inscrições

**Art. 12** A inscrição é feita via online com o preenchimento dos dados e correta inserção dos documentos solicitados, conforme artigos 16 e 20 do presente edital. Não serão aceitas inscrições enviadas em outro formato.

**Art. 13** Qualquer não observância aos dados solicitados ou incorreta inserção dos documentos solicitados, de acordo com o artigo 20 do presente edital, configura a não homologação da inscrição do candidato e exclusão do mesmo do processo seletivo.

**Art. 14** Os candidatos com inscrições homologadas, ou seja, que enviaram a documentação de forma correta e atendem aos requisitos para a inscrição, terão a documentação submetida para análise. Caso contrário, a inscrição não será homologada.

**Parágrafo único.** Candidatos que optarem por concorrer na categoria de bolsista (tem a opção no formulário), não terão a vaga garantida na categoria de pagantes caso sua inscrição não seja homologada por não atender os requisitos para bolsista, salvo se existir sobra de vagas.

**Art. 15** As inscrições serão abertas na data de publicação do edital e serão **encerradas no dia 14 de Julho de 2024**, podendo ser prorrogadas, a critério da coordenação.

### Seção VIII

## Requisitos para inscrição

**Art. 16** Os requisitos para a inscrição são:

I – Graduação completa em cursos superiores de engenharia civil, arquitetura ou áreas correlatas, reconhecida pelo MEC, comprovada através do diploma de graduação ou declaração da coordenação do curso indicando que o aluno está regularmente matriculado no último semestre (ano ou trimestre) e está periodizado.

II – Submeter corretamente todos os documentos solicitados, conforme solicitados na seção IX;

III – Ter pago a taxa de inscrição até a data de encerramento das inscrições, independente se o candidato for concorrer como bolsista.

**Art. 17** Inscrições em áreas correlatas (demais engenharias) serão sujeitas a uma avaliação do histórico da graduação, sendo que neste devem constar obrigatoriamente, disciplinas de cálculo, álgebra, resistência dos materiais (ou mecânica dos materiais, mecânica dos sólidos ou relacionadas de mesmo conteúdo), mecânica das estruturas (ou relacionadas de mesmo conteúdo) e de concreto armado (ou relacionadas de mesmo conteúdo que dispõe do dimensionamento de peças de concreto armado conforma a ABNT NBR-6118).

**Parágrafo único.** Caso o histórico não possua estas disciplinas ou o aluno não tenha sido aprovado nas mesmas, a inscrição não será homologada.

**Art. 18** A coordenação da pós-graduação nomeará para a análise e verificação da pertinência das inscrições homologadas dos candidatos uma comissão especial, composta por 3 (três) professores doutores membros do curso.

**Art. 19** Não serão aceitas transferências de alunos de outros programas de pós-graduação.

## Seção IX

### Documentos para a inscrição

**Art. 20** Os documentos necessários para a homologação das inscrições são:

I – Requerimento (formulário online) de inscrição devidamente preenchido, disponível no endereço eletrônico <https://siga.ufpr.br/siga/visitante/processoseletivo/index.jsp?sequencial=4087>;

II – Cópia do CPF e do RG para brasileiros (os dois documentos em um único arquivo PDF), ou passaporte se estrangeiro;

III – Pagamento da taxa de inscrição de R\$ 150,00 usando o PIX copia e cola:

00020126870014BR.GOV.BCB.PIX0136a7c55694-66c8-48be-ab76-7f2520cafb30225Inscricao/Estruturas  
20245204000053039865406150.005802BR5915FUPEF DO PARANA6009SAO PAUL0622605221j3hBwfIonLUzS7FPzhheV6304E810

ou use o QRcode abaixo:



O comprovante de pagamento deve ser enviado no requerimento no formato PDF;

IV – Uma foto, recente, com fundo branco, formal como do RG, porém quadrada (3x3, 4x4, etc.) no formato JPG. O arquivo deve ser enviado no requerimento;

V – Cópia do diploma de graduação (ou declaração da coordenação do curso conforme artigo 16) e histórico escolar respectivo, ambos no formato PDF. Os arquivos devem ser enviados no requerimento;

VI – Link para o currículo devidamente cadastrado no sistema Lattes do CNPq (<https://lattes.cnpq.br/>) completo com formação acadêmica/titulação, atuação profissional, áreas de atuação, suas produções (artigos completos publicados em periódicos, livros publicados/organizados ou edições, trabalhos completos publicados em anais de congressos, resumos publicados em anais de congressos, apresentações de trabalho, etc.), sua produção técnica (assessoria e consultoria, produtos tecnológicos, trabalhos técnicos, etc.). O candidato deve preencher no currículo somente o que já fez e concluiu. Caso ainda não possua um currículo na plataforma Lattes, deve cadastrar um novo. Currículos já existentes devem ser atualizados.

**Parágrafo único.** Não serão aceitas fotos com quaisquer acessórios (chapéu, tocas, bonés, óculos, etc), com cabelo cobrindo o rosto parcialmente e com sorrisos ou poses. Os documentos devem obrigatoriamente estar no formato indicado. Reforçando o artigo 13, qualquer violação destes requisitos implica na não homologação da inscrição do candidato e exclusão do mesmo do processo seletivo.

## Seção X

### Processo seletivo

**Art. 21** O processo seletivo refere-se a análise da documentação enviada durante o procedimento de inscrição e homologação.

**Art. 22** O critério de classificação para os aprovados na análise da documentação será pela ordem de inscrição e pela graduação. Formados em engenharia civil e arquitetura tem prioridade (nesta ordem).

**Art. 23** O critério de classificação para inscritos solicitando bolsa é o conjunto das respectivas ponderações:

I – O candidato servidor da UFPR ou empregado das Fundações de Apoio, deve comprovar seu vínculo através da carteira de trabalho ou pela identidade funcional disponível no sougov.br;

II – O candidato que não se enquadra no inciso anterior deverá comprovar, através da carteira de trabalho que não possui emprego formal atualmente;

III – O candidato deverá comprovar que não possui seu nome associado a nenhum CNPJ ou qualquer formato de pessoa jurídica que vise lucro (exceto MEI), comprovada pelo resultado da busca no serviço da Redesim. Deve-se entrar com seu CPF e senha de acesso ao gov.br e verificar no menu Minhas Empresas se existe algum CNPJ vinculado ao seu nome, e enviar a impressão em PDF do site feita pelo navegador (<https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/redesim/consultas-pessoa-juridica>);

IV – O candidato não deverá ter cursado ou estar cursando nenhuma pós-graduação lato sensu (especialização ou MBA) paga no momento;

**Parágrafo único.** A ordem de classificação dos candidatos a bolsa será por ordem de inscrição.

**Art. 24** O envio dos comprovantes para a participação da seleção de bolsistas deverá ser feito por e-mail na mesma data de sua inscrição, do mesmo e-mail utilizado na inscrição, com o assunto "[Estruturas] Documentos comprobatórios para seleção de bolsistas", enviados para o e-mail estruturas@ufpr.br.

**Parágrafo único.** Quaisquer não conformidades destes documentos com este edital para concorrer como bolsista implica na não homologação da inscrição do candidato e exclusão do mesmo do processo seletivo.

**Art. 25** O resultado do processo seletivo será publicado no sítio <https://estruturas.ufpr.br/>, em até 72h após o encerramento das inscrições.

## Seção XI

### Dos recursos

**Art. 26** Recursos quanto ao resultado do processo seletivo devem ser enviados ao endereço eletrônico [estruturas@ufpr.br](mailto:estruturas@ufpr.br) em até 48h após a publicação dos resultados do processo seletivo, com o assunto “[Estruturas] Recurso ao resultado parcial do processo seletivo, edital 2024”. O resultado da apreciação dos recursos será publicado no mesmo sítio em até 24h após o encerramento do período de recursos.

## Seção XII

### Das matrículas

**Art. 27** O candidato aprovado no processo seletivo tem até 72h após a publicação dos resultados do processo seletivo para confirmar a matrícula. Caso o aprovado não confirme a matrícula, o próximo aprovado na fila será chamado e terá até 48h após sua convocação para confirmar a matrícula.

**Parágrafo único.** A confirmação da matrícula é feita pela assinatura do contrato de prestação de serviços educacionais, disponível após a aprovação no processo seletivo, e pela criação do e-mail @ufpr.br, conforme as instruções disponíveis neste site <https://www.agtic.ufpr.br/portal/precisa-de-ajuda/> em “Como criar um e-mail pessoal/profissional?”. A criação do e-mail somente funciona algumas horas após a assinatura do contrato de prestação de serviços educacionais.

## Disposições Finais e transitórias

**Art. 28** O candidato que realizar a inscrição aceita e concorda na íntegra com os termos deste edital.

**Art. 29** A taxa de inscrição não será restituída em nenhum caso, independente de abertura ou não da turma, pois é utilizada para a execução do processo seletivo do qual o candidato se submeterá ciente de que poderá não ter a inscrição homologada, caso não cumpra os termos deste edital, ou não ser aprovado no processo seletivo, caso não cumpra os requisitos necessários dispostos neste edital.

**Art. 30** Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela coordenação do curso.

**Art. 31** Dúvidas devem ser encaminhadas para a coordenação, com tempo hábil de 72 horas no mínimo para a resposta, por e-mail: [estruturas@ufpr.br](mailto:estruturas@ufpr.br).

**Art. 32** O presente edital entrará em vigor na data de sua publicação no sítio oficial do curso <https://estruturas.ufpr.br/>.

**Art. 33** Revogam-se todas as disposições em contrário.

Curitiba, 6 de abril de 2024

Prof. Dr. Marco André Argenta  
Coordenador acadêmico do curso

Débora Fernanda Soares  
Coordenadora administrativa do curso